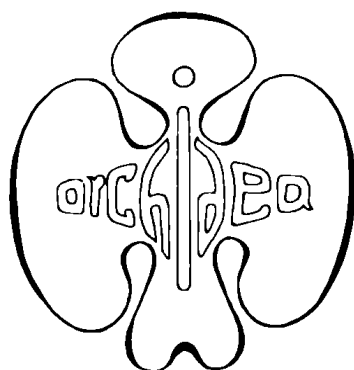


Základní umělecká škola Orchidea classic, s.r.o.

Lidická 700/19, Brno 602 00

s výukou hudebního oboru
v budově ZŠ J. Babáka, ZŠ nám. Svornosti,
ZŠ Hudcova a ZŠ Botanická

Školní řád



vydala ředitelka školy MgA. Eva Vlčková Nedomová na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, nabývá platnosti 1. září 2022. Tím pozbývá účinnost Školní řád vydaný 3. 9. 2012.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy www.zusorchidea.com.

Část první

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání (například výběr hudebního nástroje, výběr notového materiálu, příprava na další umělecké studium nebo školu s uměleckým zaměřením),
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) v případě mimořádných studijních výsledků a podnětu učitele hlavního oboru na přeřazení do některého vyššího ročníku na konci prvního nebo druhého pololetí do vyššího ročníku na základě podání návrhu učitele hlavního oboru a v případě úspěšně vykonané postupové zkoušky ze všech povinných předmětů,
- f) v případě mimořádných studijních výsledků a na základě podnětu učitele hlavního oboru na rozšířené studium,
- g) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to jen na období vyžadující tento zřetel, ředitelka školy určí náhradní způsob výuky, obsah a způsob postupových nebo závěrečných zkoušek ve spolupráci s učitelem hlavního oboru,
- h) na náhradu vyučování, které nebylo uskutečněno ze strany školy,
- i) na podání žádosti o snížení školného z důvodu nemoci delší než jeden měsíc (s doložením lékařského potvrzení), ze sociálních důvodů nebo při nenaplnění výuky ze strany školy,
- j) podání podnětného návrhu nebo stížnosti k rukám ředitelky školy nebo ke zřizovateli školy.

Zákonní zástupci mají právo na výše uvedené body *b, c, g, h, i, j* v právech žáka a dále na:

- a) na svobodnou volbu základní umělecké školy,
- b) po předchozí domluvě s učitelem nebo vedením školy navštívit výuku.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se tímto školním řádem a dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- b) dostavit se nebo jinak se kontaktovat s učitelem hned první den nového školního roku,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, na domluveném místě s učitelem je připraven 5 minut před vyučováním,

- d) docházet do všech povinných nebo zvolených předmětů svého studia podle daného rozvrhu,
- e) nosit na výuku potřebné pomůcky a potřeby (především nástroj a notový materiál)
- f) spolupracovat a komunikovat se svým vyučujícím,
- g) na vyučování se pravidelně a zodpovědně připravovat,
- h) v případě konání školní akce dodržovat pokyny školy,
- i) účastnit se aktivit pořádaných školou,
- j) zajímat se o dění na škole (o koncerty a jiné akce),
- k) dostavit se na postupové nebo závěrečné zkoušky ve stanoveném termínu,
- l) dodržovat zásady slušného a kultivovaného chování, chodit slušně oblečen, v případě, vlastního vystoupení nebo návštěvy koncertu přijít v oblečení vhodného takové akci,
- m) projevovat vzájemný respekt a ohleduplnost, pomáhat druhým,
- n) okamžitě nahlásit ztrátu osobního nebo školního předmětu,
- o) okamžitě nahlásit hrubé slovní nebo fyzické napadení své nebo jiné osoby,
- p) nahlásit vedení školy nebo jiné osobě nepřítomnost učitele ve výuce.

Zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci jsou povinni:

- a) řídit se tímto školním řádem,
- b) zajímat se o dění na škole, komunikovat se všemi učiteli žáka,
- c) zajistit podmínky pro řádnou přípravu žáka do všech předmětů,
- d) zajistit docházku žáka do všech povinných nebo zvolených předmětů,
- e) zajistit kontakt se školou hned první den nového školního roku,
- f) poskytnout škole pro tvorbu školní matriky podle § 28, odst. 2 Školského zákona potřebné údaje,*
- g) v řádném termínu uhradit úplatu za vzdělávání,
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělání,
- i) v případě nepřítomnosti omluvit žáka neprodleně vyučujícímu formou osobní, telefonickou nebo písemnou,
- j) v případě delší nemoci nahlásit učiteli předmětu do tří dnů zprávu o pravděpodobné délce léčby a domluvě na další výuce,
- k) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,
- l) dřívější odchod žáka z výuky nebo jiné školní akce omluvit písemně, žák může omluvenku předat učiteli na začátku vyučovací hodiny,
- m) na vyzvání ředitelky školy se dostavit do školy,
- n) zajímat se o dění na škole a se školou komunikovat,
- o) uhradit případnou škodu způsobenou žákem.

*Pro školní matriku jsou zákonní zástupci nebo zletilí žáci povinni:

- a) uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona: jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,

- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, informovat o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) uvést, zda je žák zdravotně nebo sociálně znevýhodněn,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace a provoz školy

Základní umělecká škola Orchidea classic, s.r.o., patří do rejstříku škol České republiky od roku 1996. Je zřízena soukromou osobou Mgr. Miroslav Suchým a Ivonou Suchou. Škola vzdělává žáky v hudebním oboru.

Provoz školy vychází z aktuálních rozvrhů platných pro daný školní rok. Při tvorbě rozvrhů se řídí provozem jednotlivých základních škol, ve kterých je výuka naplňována. Výuka ZUŠ Orchidea začíná po uvolnění tříd na základních školách. Výuka zpravidla bývá prováděna v rozmezí od 11:50 do 20 hodin. V případě volné učebny nebo sálu je možné uskutečnit výuku i v dřívějších hodinách.

Škola organizuje třídní besídky (v každé třídě minimálně jednou za pololetí), žákovské večery, slavnostní koncerty, výchovné koncerty pro mladší žáky ZŠ, přehlídky a soutěže pro své žáky. Zapojuje se do aktivit, které jsou přínosem v základním uměleckém vzdělávání. Třídní besídky se konají na třídách nebo v sále školy, žákovské večery se konají v sále. Slavnostní koncerty využívají především brněnské koncertní sály. Konání některých akcí může být provedeno mimo prostory školy, vždy se svolením ředitelky školy.

II. Organizace výuky

- a) Výuka se řídí platným rozvrhem hodin schváleným ředitelkou školy.
- b) Učitelé, žáci i zákonní zástupci respektují předpisy a podmínky základní školy, ve které je výuka uskutečňována.
- c) Schválený rozvrh hodin ředitelkou školy je závazný pro učitele i žáka, výuku lze přeložit po předchozím svolení ředitelkou školy.
- d) Vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami (nejkratší musí být 5 minut).
- e) V případě, že se vyučující nedostaví do 10 minut, oznámí žák nebo žáci tuto skutečnost vedení školy nebo jinému vyučujícímu.
- f) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů (to je především technických nebo organizačních) se svolením zřizovatele školy vyhlásit pro žáky 5 volných dnů.
- g) Škola organizuje různé akce, které jsou ve vztahu se školním vzdělávacím programem, jako je slavnostní koncerty, žákovské večery, třídní besídky nebo koncerty, výchovné koncerty a jiné.

- h) V den konání velkých slavnostních koncertů je řádná výuka naplněna přítomností žáků na koncertě, škola není povinna výuku dle rozvrhu pro tento den nahradit jiným termínem.
- i) Žákům není dovoleno opouštět budovu školy během výuky.
- j) V individuální výuce je přítomen jen jeden žák, ve skupinové výuce jsou v jedné lekci přítomni dva nebo až 4 žáci (3 nebo 4 žáci jsou možní jen ve výuce hry na zobcovou flétnu).
- k) Komorní hra je určena pro 2 až 9 žáků.
- l) Souborová instrumentální hra je uskutečňována v počtu 11 až 19 žáků.
- m) Kolektivní povinný předmět předškolní přípravná hudební výchova je určen max. pro 15 žáků.
- n) Kolektivní povinný předmět přípravná hudební výchova a hudební teorie a praxe je určen do max. počtu 20 žáků.
- o) Pěvecké sbory a orchestry jsou možné v počtu 20 a více žáků.
- p) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Při odůvodněném dělení hodiny (například rozdělení celé hodiny) trvá jedna polovina 22,5 minut. Při rozšíření nebo sloučení dvou částí trvá jedna taková lekce 65 minut.
- q) Škola vyučuje žáky od 5 let v přípravném studiu. Od 7 let vzdělává žáky v 7letém základním studiu I. stupně, následně ve 4letém studiu II. stupně, vzdělává žáky s rozšířenou výukou (v případě prokazovaných mimořádných studijních výsledků a aktivity).
- r) Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem překážka nepřítomnosti ze strany žáka.
- s) Žák nemá nárok náhradu vyučovacích hodin ve dnech státních svátků, prázdnin stanovených MŠMT a ředitelského volna.

Část třetí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- 1) Každý žák je učitelem hlavního oboru seznámen o bezpečnosti a ochraně zdraví hned v první hodině každého školního roku nebo neprodleně při nástupu do školy. Zápis je proveden v třídní knize, v žákovském sešitě nebo jiném sešitě žáka pro zapisování látky.
- 2) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů.
- 3) Do budovy školy vstupují osoby bez příznaků a projevů infekčního onemocnění.
- 4) Škola respektuje bezpečnostní podmínky školy, ve které je výuka naplňována.
- 5) Při vstupu do budovy se žák přezuje a vyčká na svého učitele. Po výuce je žák odveden učitelem zpět na vrátnici nebo na jiné místo domluvené se zákonným zástupcem (například do školní družiny, jiné učebny).
- 6) Učitel žáky nebo žáky vyzvedává u vrátnice školy, ve školní družině nebo na jiném předem domluveném místě (například v jiné třídě), žák se po škole nepohybuje bez dohledu učitele nebo zákonného zástupce,
- 7) Zákonní zástupci nebo jiný doprovod žáka do budovy školy bez svolení a vědomí učitele nevstupuje. Ve vyučování je možná přítomnost zákonného zástupce, a to po předchozí

domluvě s učitelem dané výuky a za dodržení hygienických podmínek, tzn. především přezutí se na vrátnici, popřípadě za dodržení dalších aktuálně stanovených hygienických opatření.

- 8) Pokud je domluveno předem, žáka může do výuky přivádět jeho zákonný zástupce, který dodržuje řád školy (např. přezouvání).
- 9) Samostatný odchod nebo předání žáka je možné po písemném souhlasu zákonného zástupce žáka (nahlašuje se na začátku školního roku nebo v případě potřeby).
- 10) Není povolen samovolný pohyb žáků ani doprovodu žáka po budově školy.
- 11) Škola je zodpovědná za žáka od vstupu do budovy školy. Pokud se žák pohybuje po škole samovolně v dřívějším čase před výukou anebo po skončení výuky, žák porušuje školní řád, škola v tomto případě nemůže být za žáka zodpovědná,
- 12) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáka nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 13) V prostorách školy, jejím celém areálu a na všech akcích školy je zakázáno kouřit, užívat nebo distribuovat alkoholické nebo jiné návykové látky, nosit do školy cenné věci, větší částky peněz, zbraně a nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost ostatních nebo soustředění při vzdělávání.
- 14) V prostorách všech škol není žákům dovoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, ovládat topná tělesa, zacházet s elektrickými spotřebiči, bez svolení nebo pokynu učitele manipulovat s vybavením, pomůckami nebo osvětlením třídy nebo školy,
- 15) Při akcích konaných mimo školu může připadnout na jednu osobu zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví nejvýše 25 dětí nebo žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků,
- 16) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola ochranu a bezpečnost zdraví na určeném místě pověřená osoba 15 minut před dobou určeného setkání. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na předem určeném místě a čase.
- 17) Informace ke konání mimoškolní akce oznámí učitel žákovi a zákonným zástupcům žáka nejméně 1 den předem.

Část čtvrtá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) V průběhu školního roku je žák v individuální, kolektivní i skupinové výuce hodnocen v každé hodině. Žák má vždy zpětnou vazbu, může být pochválen, ví, co se mu daří, v čem nastalo zlepšení, ale také na čem je dobré pracovat, upozornění na nesplnění zadaného úkolu nebo jiné neplnění svých povinností. Pro hodnocení žáka může učitel použít jiné prostředky hodnocení, například u mladších žáků nálepku, razítka nebo jiný motivační prostředek. Je doporučeno, aby byl žák známkován minimálně jednou za měsíc, známka se zapíše do třídní knihy.

- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je provedenou formou kombinovaného hodnocení. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení stupni prospěchu 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 - neuspokojivý a slovním hodnocením.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) nebo neprospěl(a).
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z „hlavního“ předmětu hodnocen stupněm prospěchu výborný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší průměr než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 8) „Hlavním“ předmětem je hra na hudební nástroj, skladba, pěvecká hlasová výchova v rámci individuální výuky, sólový zpěv nebo sborový zpěv.
- 9) Pro ukončení ročníku a postup do vyššího ročníku splní žák ve stanoveném termínu postupovou zkoušku, požadavky k postupovým zkouškám jsou žákovi oznámeny při první hodině nebo neprodleně v případě jakékoliv změny (každý předmět má své výstupy určené ve školním vzdělávacím programu a vypracované upřesňující požadavky).
- 10) Hodnocení na vysvědčení vychází z průběžného hodnocení žáka během pololetí, jeho přístupu a aktivity, splnění požadovaných výstupů daných Školním vzdělávacím programem, známka na vysvědčení se může lišit od známky z postupových zkoušek nejvýše o jeden stupeň.
- 11) Zámka na konci druhého pololetí se může od hodnocení prvního pololetí lišit jedním stupněm.
- 12) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 13) Ředitelka školy může uznat částečně vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování v rozsahu uznaného vzdělání.

Část pátá

Úplata za vzdělávání

- 1) U žáka přípravného oddělení, základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé určí zřizovatel školy výši úplaty za vzdělávání. Informativně je úplata za vzdělávání zveřejněna na webových stránkách školy. Případné zvýšení školného na nové pololetí škola oznámí minimálně měsíc před vystavením platby.
- 2) Úplatu za vzdělávání uhradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák do termínu splatnosti daného v pokynech pro provedení platby nebo do termínu stanoveného

ve druhém vystavení podkladů k úhradě úplaty za vzdělávání. Pokyny k platbě jsou zasílány na e-mail uvedený v přihlášce u zákonného zástupce 1.

- 3) Pokud nebude platba uhrazena po prvním náhradním termínu nebo nebude mezi zákonným zástupcem žáka a školou jiná domluva o úhradě úplaty za vzdělávání, může být žák ze školy vyloučen.
- 4) Úplata za vzdělávání se provádí převodem na školní účet, ve zcela výjimečných případech v hotovosti. Platbu v hotovosti je možné provést pouze po domluvě s vedením.
- 5) Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělání se nevrací.
- 6) Ukončí-li žák vzdělávání z páného důvodu jako jsou například vážné zdravotní důvody, stěhování mimo město Brno, je možné poměrnou část úplaty za vzdělání vrátit. U zdravotních důvodů je nutné doložit potvrzení od lékaře.
- 7) V případě distanční výuky se úplata za vzdělání nevrací.

Část šestá

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáka se řídí vyhláškou č. 71/2005Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, a to v podobě absolventského vystoupení, které může být splněno na koncertě absolventů, na žakovském večeru nebo v rámci postupových zkoušek.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy na základě § 31 zákona č. 561(2004Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů),
- c) v případě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka o ukončení studia, a to z páného důvodu, jako je vzdálenější změna bydliště nebo vážné zdravotní komplikace,
- d) v případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání v náhradním termínu stanoveného po domluvě s vedením školy.

Část sedmá

Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění

- a) Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může ředitelka školy udělit žákovi pochvalu, které je možné uvést také na vysvědčení.

- b) Učitel žáka může pochválit, a to například za velmi dobré plnění zadaných úkolů, za aktivitu, za vzornou domácí přípravu, spolupráci nebo za jiné pochvaly hodné počiny žáka, tato pochvala se projeví na vysvědčení pouze ve slovním hodnocení.
- c) Při ukončování studia I. nebo II. stupně a splnění veřejného vystoupení obdrží žák od školy absolventský diplom.

Kázeňská opatření:

Pevně věříme, že v prostředí naší školy nebudou třeba. Pokud by se ale objevil žák, jehož chování by ohrožovalo, uráželo nebo omezovalo druhé osoby, ničil majetek školy nebo druhých osob, nebo by porušoval povinnosti stanovené školským zákonem či tento školní řád, může ředitelka školy žáka podmíněčně vyloučit.

- 1) Zkušební dobu v případě podmíněného vyloučení žáka stanoví ředitelka školy nejdéle na dobu jednoho školního roku, poruší-li žák ve zkušební době povinnosti stanovené zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy již žáka ze školy vyloučit.
- 2) Při zjištění porušení povinností žáka ředitelka školy rozhodne o podmíněčném vyloučení žáka bez prodlevy, nejpozději do dvou měsíců.

Část osmá

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci se řádně starají o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál nebo jiné pomůcky. Jsou si vědomi, že plně za ně zodpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků, vyučujícího nebo jiné osoby jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
- 3) Pokud žák ukončí vzdělání, odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené učební pomůcky nejpozději v poslední hodině.

Část devátá

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- 1.) Pokud z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost žáka ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.
- 2.) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- 3.) Distanční způsob výuky vychází z aktuálních nařízení vlády, ke tedy nutné sledovat e-maily a webové stránky školy, kde se informace zasílají a umísťují.
- 4.) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Microsoft Teams. Použití jiných komunikačních platforem je možné po souhlasu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
- 5.) Nemůže-li se žák distanční výuky zúčastnit, má povinnost se neprodleně omluvit svému učiteli. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
- 6.) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
- 7.) Vyučující průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
- 8.) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.
- 9.) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Část desátá

Komunikace školy s žáky a zákonnými zástupci

- 1.) Pro úspěšné studium, dobré mezilidské vztahy a příjemné klima školy je důležitá komunikace. Na prvním místě je to komunikace osobní.
- 2.) V dnešní době je dalším nepostradatelným nástrojem také e-mail, který slouží ke komunikaci všech zapojených na škole (žák, zákonný zástupce žáka, učitel, vedení školy). Pro tyto potřeby škola používá aplikaci Microsoft Outlook. Každý žák má založenou školní adresu. Heslo pro první přihlášení je předáno žákovi i zákonnému zástupci ke společnému používání.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznámeni v první hodině nového školního roku nebo neprodleně po nástupu žáka do školy. V třídní knize je proveden zápis o seznámení se školním řádem učitelem v každém předmětu a v sešitě žáka pro zapisování látky.